



ВІННИЦЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

Від 26.04.2024 № 2257
м. Вінниця

44 сесія 8 скликання

Про внесення змін до рішення міської ради від 26.01.2024 № 2085 «Про затвердження Порядку надання у 2024 році щоквартальної муніципальної матеріальної допомоги окремим категоріям громадян Вінницької міської територіальної громади»

З метою надання додаткових до встановлених законодавством гарантій щодо соціального захисту окремих категорій жителів Вінницької міської територіальної громади, на виконання Комплексної програми «Основні напрямки соціальної політики Вінницької міської територіальної громади на 2022-2026 роки», яка затверджена рішенням міської ради від 24.12.2021 року №715 зі змінами, враховуючи Закон України «Про адміністративну процедуру», керуючись статтями 25, 34 та частиною 1 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни в додаток до рішення міської ради від 26.01.2024 року №2085 «Про затвердження Порядку надання у 2024 році щоквартальної муніципальної матеріальної допомоги окремим категоріям громадян Вінницької міської територіальної громади», виклавши його у новій редакції згідно з додатком до даного рішення.
2. Дане рішення вводиться в дію з 01.04.2024 року.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійні комісії міської ради з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку (С.Ярова) та з питань охорони здоров'я та соціального захисту населення (В.Мацера).

Міський голова

Сергій МОРГУНОВ

ПОРЯДОК

надання у 2024 році щоквартальної муніципальної матеріальної допомоги окремим категоріям громадян Вінницької міської територіальної громади

I. Загальні положення

1.1. Цей Порядок визначає механізм призначення та виплати у 2024 році щоквартальної муніципальної матеріальної допомоги (далі - щоквартальна муніципальна допомога) окремим категоріям громадян Вінницької міської територіальної громади, а саме:

- 1.1.1. непрацюючим пенсіонерам, розмір пенсійних виплат яких (з урахуванням всіх надбавок, підвищень, додаткових пенсій, цільової грошової допомоги, пенсії за особливі заслуги перед Україною та інших доплат, встановлених законодавством) не перевищує 2700 грн.;
- 1.1.2. непрацюючим особам, які є одержувачами державної соціальної допомоги особам, які не мають права на пенсію та особам з інвалідністю;
- 1.1.3. непрацюючим особам, які є одержувачами державної соціальної допомоги особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю (на кожну дитину з інвалідністю);
- 1.1.4. особам, які є одержувачами державної соціальної допомоги на дітей з інвалідністю підгрупи «А» (на кожну дитину з інвалідністю підгрупи «А»);
- 1.1.5. самотніми матерями (самотніми батьками), які є одержувачами державної соціальної допомоги на дітей з інвалідністю (на кожну дитину з інвалідністю);
- 1.1.6. особам, що здійснюють догляд за тяжкохворою дитиною, які є одержувачами допомоги відповідно до розділу V-Б Закону України «Про державну допомогу сім'ям з дітьми»;
- 1.1.7. особам, які отримують щомісячну допомогу по догляду за особою з інвалідністю I чи II групи внаслідок психічного розладу;
- 1.1.8. особам, які у встановленому порядку визнані опікунами (піклувальниками) над недієздатними особами з інвалідністю (на кожну недієздатну особу з інвалідністю);
- 1.1.9. непрацездатним непрацюючим батькам дітей з інвалідністю, які є одержувачами державної соціальної допомоги на дітей з інвалідністю.

1.2. Щоквартальна муніципальна допомога призначається зазначеним категоріям громадян (далі – одержувачі) за умови, що вони:

- 1.2.1. є членами Вінницької міської територіальної громади, що відповідно до вимог Закону України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні», інших нормативно-правових актів законодавства України, зареєстровані в населених пунктах громади, або внутрішньо

переміщеними особами, що перебувають на обліку в Департаменті соціальної політики Вінницької міської ради;

1.2.2. отримують пенсійні виплати в Головному управлінні Пенсійного фонду України у Вінницькій області відповідно до Закону України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування»; Закону України «Про пенсійне забезпечення», або перебувають на обліку в Департаменті соціальної політики Вінницької міської ради, та є одержувачами адресних державних соціальних допомог відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю»; Закону України «Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю» та розділу V-Б Закону України «Про державну допомогу сім'ям з дітьми»; постанови КМУ від 02.08.2000р. №1192 «Про надання щомісячної грошової допомоги особі, яка проживає разом з особою з інвалідністю I чи II групи внаслідок психічного розладу, яка за висновком лікарської комісії закладу охорони здоров'я потребує постійного стороннього догляду, на догляд за нею» (зі змінами).

1.3. Щоквартальна муніципальна допомога є безповоротною, та надається одержувачам в розмірі 500,00 грн. щокварталу за рахунок коштів бюджету Вінницької міської територіальної громади.

1.4. У разі, якщо заявник має право на отримання щоквартальної муніципальної допомоги по декільком категоріям одержувачів, які визначені в пункті 1.1. даного Порядку, її призначення здійснюється:

- для одержувачів, вказаних в підпунктах 1.1.1. – 1.1.6. - за їх вибором лише за однією категорією.

- для одержувачів, вказаних в підпунктах 1.1.7. – 1.1.9. – за двома категоріями.

1.5. Призначення та виплату щоквартальної муніципальної допомоги здійснює Департамент соціальної політики міської ради, який є головним розпорядником таких коштів.

II. Порядок призначення та виплати щоквартальної муніципальної допомоги

2.1. Для призначення щоквартальної муніципальної допомоги, одержувачі, які звертаються за такою допомогою вперше, подають до Управлінь соціального захисту населення (Лівобережне) або (Правобережне) Департаменту соціальної політики Вінницької міської ради (далі-Управління) заяву на ім'я директора департаменту соціальної політики міської ради встановленої форми (подається в 2024 році одноразово), згідно з додатком до даного Порядку та копії наступних документів (з пред'явленням оригіналів у разі особистого звернення):

- ✓ документа, що посвідчує особу – паспорт громадянина України, або інший документ, який підтверджує громадянство України;
- ✓ довідки про реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку у паспорті);
- ✓ довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, виданої Департаментом соціальної політики Вінницької міської ради (в разі потреби);

- ✓ свідоцтва про народження дитини (в разі потреби);
- ✓ пенсійного посвідчення (за наявності);
- ✓ довідки про відкриття особового рахунку в установі уповноваженого банку, у разі виплати щоквартальної муніципальної допомоги через банківську установу;
- ✓ рішення суду про встановлення опіки (піклування) над недієздатними особами з інвалідністю;
- ✓ довідку про розмір пенсійної виплати за попередній місяць, який передусь місяцю подачі заяви (для категорій одержувачів, визначених в підпункті 1.1.1. пункту 1.1. даного Порядку).

2.2. Одержувачам, які подали заяву та отримували щоквартальну муніципальну допомогу у 2023 році, нарахування щоквартальної муніципальної допомоги у 2024 році здійснюється автоматично (за умови відсутності змін, які ведуть до припинення надання такої допомоги).

2.3. Заява на ім'я директора Департаменту соціальної політики Вінницької міської ради може бути подана особисто або надіслана через відділення поштового зв'язку разом з копіями документів, зазначених в пункті 2.1. Порядку. В разі неможливості заявника з поважних причин (за станом здоров'я, тощо) особисто подати заяву, це може здійснити (без довіреності) інший член його сім'ї, близький родич, який зареєстрований і фактично проживає разом із заявником або, за дорученням заявника, інша особа на підставі довіреності за формою, визначеною у статті 245 Цивільного кодексу України чи соціальний працівник.

2.4. За відсутності повного пакету документів, передбачених у пункті 2.1. цього Порядку, Управління встановлює строк, достатній для усунення заявником виявлених недоліків.

Захист і обробка персональних даних, що містяться в документах та відомостях, що витребовуються, здійснюються згідно із Законом України "Про захист персональних даних". Відповідно до абзацу другого пункту другого статті 48 Закону України «Про адміністративну процедуру», подання заявником заяви (особисто або через свого представника) вважається наданням такою особою згоди на збирання, зберігання, використання та поширення конфіденційної інформації про неї, що міститься у витребовуваних документах та відомостях, в обсязі, визначеному законодавством для вирішення питання щодо надання щоквартальної муніципальної допомоги.

2.5. Щоквартальна муніципальна допомога призначається в поточному кварталі з 1 числа першого місяця кварталу, у якому надійшла заява, за умови, якщо така заява надійшла не пізніше 10 числа останнього місяця кварталу.

2.6. У випадку, якщо звернення надійшло після 10 числа останнього місяця кварталу, щоквартальна муніципальна допомога призначається з 1 числа першого місяця кварталу, у якому надійшла заява, та виплачується в наступному кварталі за 2 квартали (попередній та поточний).

2.7. Управління до 13 числа місяця, яким завершується квартал, опрацьовує заяву з наданими документами, та приймає рішення щодо:

2.7.1 призначення щоквартальної муніципальної допомоги;

2.7.2. відмови в призначенні щоквартальної муніципальної допомоги.

2.8. Управління, за наявності підстав для відмови в наданні щоквартальної муніципальної допомоги та до прийняття рішення про відмову, що може негативно вплинути на право заявника, за бажанням заявника, заслуховує його або його представника на засіданні робочої групи щодо забезпечення розгляду відмовних справ (далі – Робоча група), яка діє при Управлінні.

Запрошення щодо можливості бути заслуханим Робочою групою направляється заявнику Управлінням в довільній формі, або повідомляється засобами телефонного зв'язку, про що складається відповідний акт.

Право заявника бути заслуханим без його участі може бути реалізовано шляхом подання ним або його представником до Робочої групи своїх пояснень та/або заперечень у письмовій формі.

2.9. Протягом трьох робочих днів інформація щодо прийнятого Управлінням/Робочою групою рішення про відмову в наданні щоквартальної муніципальної допомоги (складається із вступної, мотивувальної, резолютивної та заключної частин відповідно до вимог Закону України «Про адміністративну процедуру»), надсилається заявнику.

2.10. Рішення Управління/Робочої групи про відмову в наданні щоквартальної муніципальної допомоги може бути оскаржене заявником у відповідності до норм чинного законодавства.

2.11. Рішення про відмову у наданні щоквартальної муніципальної допомоги приймається у таких випадках:

- заявник не надав повного пакету документів або не усунув виявлені недоліки в установленій Управлінням строк;
- заявник не є членом Вінницької міської територіальної громади або внутрішньо переміщеною особою, що перебуває на обліку в Департаменті соціальної політики Вінницької міської ради;
- заявник не перебуває на обліку в Головному управлінні Пенсійного фонду України у Вінницькій області або не є одержувачем адресних державних соціальних допомог, зазначених в абзаці третьому пункту 1.2. цього Порядку;
- заявник отримує пенсійну виплату, розмір якої перевищує 2700 грн;
- заявник протягом кварталу, за який здійснюється призначення щоквартальної муніципальної допомоги, працював (крім одержувачів, визначених в підпунктах 1.1.4.-1.1.8. пункту 1.1. даного Порядку).

2.12. Управління формують виплатні відомості за формою та передають їх до відділу виплат Департаменту соціальної політики міської ради щоквартально не пізніше 16 числа місяця, яким завершується поточний квартал.

2.13. Виплата щоквартальної муніципальної допомоги проводиться в останньому місяці поточного кварталу на підставі сформованих виплатних відомостей шляхом перерахування Департаментом соціальної політики Вінницької міської ради коштів на особовий рахунок отримувача через установу уповноваженого банку або відділення поштового зв'язку за його вибором.

2.14. Виплата муніципальної матеріальної допомоги на наступні квартали продовжується автоматично, без звернення громадян, на підставі довідки з Головного Управління Пенсійного фонду України у Вінницькій області щодо розміру пенсійної виплати за місяць, який передує кварталу виплати.

III. Прикінцеві положення

3.1. На кожного одержувача щоквартальної муніципальної допомоги формується особова справа.

3.2. Право на отримання щоквартальної муніципальної допомоги припиняється:

3.2.1. з 1 числа першого місяця поточного кварталу, в разі отримання інформації до дня виплати щоквартальної муніципальної допомоги про виникнення наступних обставин:

- смерть одержувача;
- смерть дитини;
- позбавлення батьківських прав, звільнення від повноважень опікуна або піклувальника;
- зміна місця реєстрації одержувача;
- зміна фактичного місця проживання (стосується внутрішньо переміщених осіб);
- влаштування дитини з інвалідністю до відповідної установи (закладу) на повне державне утримання;
- зміна одержувача адресної державної соціальної допомоги;
- працевлаштування (крім одержувачів, визначених в підпунктах 1.1.4.-1.1.8. пункту 1.1. даного Порядку);
- надання недостовірної інформації;
- розмір пенсійної виплати одержувача за місяць, який передує кварталу виплати, за інформацією Головного Управління Пенсійного фонду України у Вінницькій області, перевищує 2700 грн (для одержувачів, визначених у підпункті 1.1.1. пункту 1.1. даного Порядку).

3.2.2. з 1 числа першого місяця наступного кварталу, в разі отримання інформації про виникнення обставин, вказаних в підпункті 3.2.1 даного Порядку, після здійснення виплати щоквартальної муніципальної за поточний квартал.

3.3. Суми щоквартальної муніципальної допомоги одержувачу, які не були ним отримані за життя, не передаються членам його сім'ї.

3.4. Одержувачі щоквартальної муніципальної допомоги в п'ятиденний термін зобов'язані повідомити управління про зміну обставин, що зазначені в пункті 3.2. даного Порядку (крім обставин, зазначених в абзацах другому та десятому підпункту 3.2.1. пункту 3.2 даного Порядку).

3.5. Сума щоквартальної муніципальної допомоги надміру отримана внаслідок подання недостовірної інформації повертається на рахунок Департаменту соціальної політики.

3.6. Департамент фінансів міської ради здійснює фінансування видатків на надання щоквартальної муніципальної допомоги за зверненням головного розпорядника коштів - Департаменту соціальної політики міської ради, в межах асигнувань, передбачених у бюджеті Вінницької міської територіальної громади на 2024 рік на зазначену мету.

Додаток
до Порядку надання у 2024 році
щоквартальної муніципальної
матеріальної допомоги окремим
категоріям громадян Вінницької
міської територіальної громади

**Директору департаменту
соціальної політики міської ради**

(Прізвище, ім'я та по батькові заявника)

(категорія пільговика)

Паспорт: серія (за наявності) _____ № _____
виданий _____

(ідентифікаційний номер фізичної особи)

(зареєстроване місце проживання)

(фактичне місце проживання)

(телефон)

ЗАЯВА

**про призначення та надання щоквартальної муніципальної матеріальної
допомоги окремим категоріям громадян Вінницької міської територіальної
громади**

Прошу призначити та виплачувати щоквартальну муніципальну матеріальну допомогу (як отримувачу пенсійних виплат, або окремих державних соціальних допомог) (далі – щоквартальна муніципальна допомога). (Необхідне підкреслити).

Призначену щоквартальну муніципальну допомогу прошу перераховувати:

через національного оператора поштового зв'язку № _____

на рахунок у банку № _____ МФО _____ код _____

банк _____

Повідомляю, що я не працюю (працюю). (Необхідне підкреслити).

Для підтвердження розміру пенсійних виплат, у разі потреби, даю згоду на отримання інформації від Головного управління пенсійного фонду у Вінницькій області про розмір призначеної мені пенсійної виплати.

З умовами призначення та виплати щоквартальної муніципальної матеріальної допомоги ознайомлений(а). Я повідомлений(а) про персональну відповідальність за надання недостовірної інформації, яка впливає на визначення права на отримання зазначеної допомоги.

У разі будь яких змін, які ведуть до припинення надання щоквартальної муніципальної матеріальної допомоги, зобов'язуюсь повідомити протягом 5 календарних днів.

Дата

Підпис

Я, _____

(П.І.Б.)

даю згоду на обробку моїх персональних даних у Базі персональних даних Вінницької міської ради та її виконавчих органів відповідно до вимог Закону України від 01.06.2010р. №2297-VI «Про захист персональних даних» для надання мені щоквартальної муніципальної матеріальної допомоги.

Забороняю надавати інформацію третім особам без моєї згоди.

На вимоги ст. 12 Закону, я повідомлений(а) про мету обробки персональних даних та свої права, визначені цим Законом.

«__» _____ 20__ року. _____
(підпис) (прізвище, ініціали)

Міський голова

Сергій МОРГУНОВ

Департамент соціальної політики міської ради
Павлюк Оксана Володимирівна
Заступник начальника відділу ветеранської політики та організаційного
забезпечення